

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA NONZÓN PEÑAL SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Augusto Tepet Suruy</u>	CUI:	<u>2540 08445 0110</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-154-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>109684052</u>
Número de Factura:	<u>3052423876</u>	Serie:	<u>F8D9B61B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

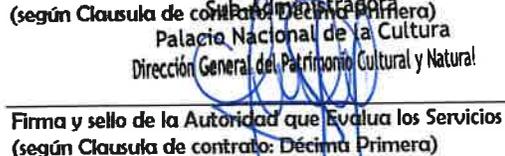
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura
- b) Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura
- c) Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicados dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- e) Apoyé en la elaboracion de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura
- f) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después
- g) Apoyé en otras actividades que le sean requeridas

Miguel Augusto Tepet Suruy
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecta Claudia Maria Barillas Gálvez
sub Administradora del Palacio Nacional de la Cultura
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)